Checkliste einzureichende Unterlagen für Hamburg Digital „Invest“ Modul II

Ein Antrag gilt nur als gestellt, wenn alle Pflichtunterlagen eingereicht sind

Den Förderantrag selbst finden Sie im eAntragsportal. Dort ist er elektronisch auszufüllen.

Alle weiteren erforderlichen Unterlagen sind vollständig hochzuladen.

Mehrere Seiten eines Formulars sind jeweils zu einem Dokument zusammenzufügen.

☐ **Förderantrag**

- Der Förderantrag ist elektronisch im eAntragsportal auszufüllen.
- Der Antrag kann jederzeit bearbeitet und gespeichert werden.

☐ **KMU-Erklärung**

- Das Formular finden Sie auf der Programmseite der IFB.
- Hinweise zum Ausfüllen entnehmen Sie bitte dem Merkblatt KMU Definition.

☐ **De-minimis-Erklärung**

- Das Formular finden Sie auf der Programmseite der IFB.
- Weitere Hinweise zum Ausfüllen entnehmen Sie bitte dem Allgemeinen Merkblatt zu Beihilfen (inkl. De-minimis-Definition).

☐ **Angebot**

- Die Angebote sind vollständig hochzuladen. Die Summe der Angebote muss identisch sein mit den im Förderantrag genannten Kosten.
- Mehrere Angebote sind zu einem PDF-Dokument zusammenzufügen.

☐ **Nachweis der Gewerbetätigkeit**

- Laden Sie ein geeignetes Dokument zum Nachweis der gewerblichen oder freiberuflichen Tätigkeit hoch.
- Unternehmen, die im Handelsregister eingetragen sind, müssen einen aktuellen Registerauszug, nicht älter als 3 Monate, hochladen. Aus diesem muss auch die Vertretungsberechtigung hervorgehen.
- Verbundende Unternehmen (z.B. GmbH & Co KG) müssen die Handelsregisterauszüge aller Gesellschaften hochladen.
- Bei GbR‘s ist der GbR-Vertrag mit hochzuladen um die Vertretungsregelung festzustellen. In der Regel ist eine Vollmacht durch alle Gesellschafter für den Antragsteller auszustellen.

☐ **Vollmacht und Kopie des Personalausweises des Vollmachtgebers**

- Sollte keine Vollmacht erteilt werden, entfällt dieser Punkt.

- Das Formular finden Sie auf der Programmseite der IFB im Bereich „Downloads zu dieser Förderung“.
- Beachten Sie bitte, dass Vollmachtgeber und Bevollmächtigter unterschreiben müssen und der Firmenstempel verlangt wird.
- Als Vollmachtgeber werden die Vertretungsberechtigten gemäß Registerauszug anerkannt.
- Die Kopie des Personalausweises bzw. des Reisepasses des Vollmachtgebers/der Vollmachtgeber ist mit einzureichen.

☐ **Realisierungskonzept**

- Wenn Sie bereits für Ihr Vorhaben das Förderprogramm Hamburg-Digital „Check“ Modul I in Anspruch genommen haben, laden Sie bitte das aus dieser Beratung entstandene Realisierungskonzept hoch.
- Haben Sie Modul I nicht in Anspruch genommen, so entfällt dieser Punkt. Stattdessen ist die Einreichung der Stellungnahme zur Förderwürdigkeit erforderlich.

☐ **Stellungnahme zur Förderwürdigkeit**

- Wenn Sie für Ihr Vorhaben das Förderprogramm Hamburg-Digital „Check“ Modul I nicht in Anspruch genommenen haben, muss das vollständig ausgefüllte und unterschriebene Formular eingereicht werden.
- Bitte beschreiben Sie im Teil A des Formulars die geplante Maßnahme.
- Anschließend muss die Förderwürdigkeit durch einen „go-digital“-zertifizierten Berater oder das Mittelstand-Digital Zentrum Hamburg (hamburgdigital@hk24.de) bestätigt werden.
- Bitte beachten Sie, dass die Förderwürdigkeit nicht durch das durchführende Unternehmen bestätigt werden darf, auch wenn es sich um einen zertifizierten Berater handelt.
- Haben Sie Modul I in Anspruch genommen und ein Realisierungskonzept vorliegen, entfällt dieser Punkt.

☐ **Gewerbesteueranmeldung und Vorsteueranforderungsbescheinigung des zuständigen Hamburger Finanzamtes**

- Diese Anforderung gilt lediglich für Start-up-Unternehmen.

☐ **Legitimation des Vertretungsberechtigten bzw. Bevollmächtigten**

- Dazu bieten wir Ihnen die Möglichkeit der Videolegitimation an.

  Bitte melden Sie sich dazu im e-Antragsportal an und wählen dort „Identifikation durchführen“.

  Starten Sie bitte einen neuen Vorgang mit „Weiter zum Identifikationsvorgang“. Als Grund geben Sie bitte „Identifikation im Rahmen einer Förderung“ an und wählen als Referenz Ihren abgesendeten Förderantrag. Wählen Sie als Identifikationsart „Videolegitimation durch WebID“. Nach Eingabe Ihrer persönlichen Daten werden Sie zur Videolegitimation weitergeleitet. Sobald Sie sich legitimiert haben, werden die Daten kurzfristig an uns übermittelt.

Achtung/Legitimierung mit Reisepass bzw. Legitimationsdokument ohne Adressangabe

Sollten Sie sich mit Ihrem gültigen Reisepass bzw. einem Legitimationsdokument, aus dem Ihre Adresse nicht hervorgeht, legitimieren, benötigen wir zusätzlich eine aktuelle Meldebescheinigung. Bitte laden Sie diese zusätzlich in Ihrem Förderantrag hoch. Alternativ haben Sie die Möglichkeit, die Meldebescheinigung per E-Mail an digital@ifbhh.de mit Angabe Ihrer Antragsnummer nachzureichen.